



HRVATSKI REGISTAR BRODOVA

Naslov:			
KODEKS ETIKE U POSLOVANJU			
Oznaka: APR-03			
Pripremio:	Odobrilo	Vrijedi od:	Izmjena:
Ravnatelj:	Predsjednik Upravnog vijeća:		
Zlatko Zulim	Igor Butorac	2013-03-01	11

Ref. materijali:

- *Etički Kodeks državnih službenika N.N. 40/2011, 13/2012*
- *Norme **ISO/IEC 17021:2011, ISO/IEC 17020:2012***

Izmjena: 11	Naslov: KODEKS ETIKE U POSLOVANJU	Stranica: 2 od 11	Oznaka: APR-03
----------------	---	----------------------	-------------------

Na temelju članka 31. i članka 54. Statuta Hrvatskog registra brodova (HRB), Upravno vijeće na sjednici od **27. 02. 2013.** godine, donijelo je

KODEKS ETIKE U POSLOVANJU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kodeksom etike u poslovanju (u daljnjem tekstu Kodeks) propisuju se temeljni principi i pravila etike u poslovanju HRB-a i njegovog osoblja.

HRB temelji opstojnost na vlastitom ugledu.

Prihvatljivost tehničkog rada može se isključivo održavati neprekidnim dokazivanjem poštenja i sposobnosti.

Opseg i područje ovlaštenja HRB-a ovisi o procjeni sposobnosti i etike u poslovanju HRB-a od strane Nacionalnih Administracija.

Sukladno navedenom, mora se izbjegavati bilo što pogubno za ugled u svezi sa poštenjem i sposobnošću HRB-a.

Članak 2.

Odredbe Kodeksa su u skladu sa Zakonom o radu i propisima donesenim temeljem njega.

Odredbe Kodeksa usklađene su sa odredbama ostalih Administrativnih pravila HRB-a i dokumentima Sustava za upravljanje kvalitetom kojima se komplementarno i/ili suplementarno uređuje ponašanje HRB-a i njegovog osoblja.

Članak 2.a

**Povjerenik za etiku odgovoran je za nadziranje provedbe Kodeksa Etike u HRB-u.
Ravnatelj HRB-a imenuje Povjerenika odlukom koja se objavljuje u QC-A-002.**

Članak 3.

Obavljanjem dužnosti i ponašanjem na javnom mjestu radnik je dužan paziti da ne umanja osobni ugled i ugled HRB-a.

U obavljanju privatnih poslova radnik ne smije koristiti službene oznake ili autoritet radnog mjesta u HRB-u.

Članak 4.

Međusobne odnose radnici moraju temeljiti na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju.

Radnik ne smije ometati druge radnike u obavljanju njihovih odgovornosti i ovlaštenja. Radnici moraju međusobno razmjenjivati mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima.

Nadređeni radnik mora poticati radnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju, te primjeren odnos prema klijentima.

Izmjena: 11	Naslov: KODEKS ETIKE U POSLOVANJU	Stranica: 3 od 11	Oznaka: APR-03
----------------	---	----------------------	-------------------

Članak 5.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja HRB, radnik je obavezan iznositi stavove HRB-a u skladu s Administrativnim Pravilima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem.

U javnim nastupima u kojima radnik ne predstavlja HRB, a koji su tematski povezani s HRB-om, radnik mora istaknuti da iznosi osobne stavove.

Članak 6.

Kodeks se primjenjuje na sve aktivnosti koje obavlja HRB.

Kodeks se primjenjuje na osoblje HRB-a koje je zasnovalo radni odnos na neodređeno i određeno vrijeme, koje radi punim ili skraćenim radnim vremenom ili ima status pripravnika, vanjske suradnike koji obavljaju aktivnosti za i u ime HRB-a temeljem ugovora o djelu i/ili suradnji (sukladno QFq 11, 11a, b, c, d), Ravnatelja, članove Upravnog vijeća i njegovih tijela, te druge pravne osobe (kao što su partneri, podizvođači i glavni dobavljači) kojima je HRB povjerio obavljanje dijela poslova.

Članak 7.

U slučaju bilo kakvih nejasnoća ili dvojbi u svezi sa etikom u poslovanju, osoblje je obvezno kontaktirati neposredno nadređenog radnika koji će o istom upoznati Ravnatelja.

Inspektori, eksperti koji odobravaju dokumentaciju i/ili ocjenjivači ne smiju smetnuti s uma da se sve njihove aktivnosti uzimaju kao indikativne za HRB.

Odstupanje od odredbi Kodeksa predstavlja kršenje obveze iz ugovora o radu/djelu ili ugovora o suradnji.

Narušavanje odredbi o neovisnosti, nepristranosti i poštenju može pokrenuti disciplinske mjere od upozorenja do otkaza i potraživanja naknade, a kršenje antikorupcijskih zakona i propisa, za osobe koje sudjeluju u njima, može imati kaznene posljedice kao što su zatvorska i novčana kazna.

Neovlaštena uporaba intelektualnog vlasništva a naročito iznošenje povjerljivih podataka neovlaštenim pravnim ili fizičkim osobama može HRB-u nametnuti kaznenu i novčanu sankciju sukladno važećim odredbama (kao što je Rezolucija EC br 391/2009).

2. NEOVISNOST, NEPRISTRANOST, POŠTENJE

Članak 8.

Tijela i osoblje HRB-a izravno i osobno su odgovorna za obavljanje dodijeljenih odgovornosti i ovlaštenja u skladu sa:

- Pozitivnim pravnim propisima (zakonima, uredbama, pravilnicima),
- Referentnim vanjskim tehničkim dokumentima (koji uključuju a nisu ograničeni na IMO Konvencije, IACS Rezolucije i Proceduralne zahtjeve, EC Direktive i Rezolucije, ISO, IEC, EN i HRN norme, Upute nacionalnih Administracija i akreditacijskih tijela),
- Administrativnim pravilima HRB-a,
- Referentnim unutarnjim tehničkim dokumentima HRB-a (koji uključuju a nisu ograničeni na Tehnička Pravila i Publikacije),
- Dokumentima Sustava upravljanja kvalitetom (SUK),
- Eventualnim naputcima nadređenih radnika.

Izmjena: 11	Naslov: KODEKS ETIKE U POSLOVANJU	Stranica: 4 od 11	Oznaka: APR-03
----------------	---	----------------------	-------------------

Članak 9.

Sve zainteresirane strane moraju imati pristup uslugama HRB-a.

S tim u svezi ne smiju postojati nikakvi neprimjereni financijski ili drugi uvjeti.

Postupci prema kojima HRB djeluje, moraju biti provođeni na nerazlikovan način.

U obavljanju aktivnosti, HRB i njegovo osoblje moraju biti usmjereni prema klijentu.

Članak 10.

Klijenti moraju osigurati neophodne uvjete za sigurno obavljanje pregleda terenskih inspektora/ocjenjivača koji rade u uvjetima povećane opasnosti.

Ako inspektor/ocjenjivač utvrdi da je rizik za njihovu sigurnost prevelik, imaju odgovornost i ovlaštenje da sukladno odredbama primjenjivih Administrativnih pravila i dokumenata SUK odbiju izvršiti uslugu dok se ne postigne odgovarajuća sigurnost.

Članak 11.

HRB i njegovo osoblje mora biti slobodno od bilo kojeg komercijalnog, financijskog i drugog pritiska koji bi mogao utjecati na njihovu prosudbu i rezultate obavljenih aktivnosti.

Donošenjem i provedbom Administrativnih pravila a posebno Statuta i Kodeksa, te dokumenata SUK, mora se osigurati neovisnost, nepristranost i poštenje HRB-a i njegovog osoblja, kao i da osobe ili organizacije izvan HRB-a ne mogu utjecati na rezultate obavljenih aktivnosti.

Zaposlenici HRB-a će pravodobno obavijestiti svoje rukovoditelje o slučaju bilo kakvih pritisaka koji bi mogli utjecati na njihovu prosudbu u okviru djelatnosti koju obavljaju. U slučajevima kad je pritisak usmjeren na rukovoditelje HRB-a, oni će o tome pravodobno obavijestiti Ravnatelja, a kad je pritisak usmjeren na Ravnatelja HRB-a, on će o tome obavijestiti Upravno Vijeće.

Članak 12.

Djelatnosti zaposlenika HRB-a i njihovi položaji izvan HRB-a ne smiju biti u sukobu s interesima HRB-a ili njegovih klijenata, pošto se od njih zahtijeva profesionalan, neovisan i nepristran pristup poslovnim obvezama.

Djelatnosti koje se više ne mogu izvršavati objektivno i učinkovito u interesu HRB-a trebaju se izbjegavati, te se o takvim slučajevima trebaju obavijestiti izravni rukovoditelji.

Osobni interesi ne smiju ugroziti interese HRB-a.

Zaposlenici ne smiju iznositi u javnost svoja osobna mišljenja povezana s ulogom koju obavljaju u HRB-u.

HRB i njegovo osoblje ne smije imati nikakav izravni ili neizravni interes (kao što je vlasnički ili upravljački) kao ni biti izravno ili neizravno uključeno u bilo kakve aktivnosti koje bi ih mogle obvezivati prema osobama s kojima je HRB povezan u obavljanju usluga i koje bi mogle dovesti do sukoba sa nezavisnošću prosuđivanja i poštenjem u odnosu na usluge koje obavljaju.

Izmjena: 11	Naslov: KODEKS ETIKE U POSLOVANJU	Stranica: 5 od 11	Oznaka: APR-03
----------------	---	----------------------	-------------------

Članak 13.

HRB i njegovo osoblje ne smije nuditi ili obavljati poslove, kao ni konzultantske usluge u odnosu na klijente u aktivnostima:

- projektiranja, gradnje, održavanja i korištenja pomorskih objekata, pomorske opreme i rekreacijskih plovila
- projektiranja i provedbe sustava upravljanja kvalitetom, uključujući i obavljanje unutarnjih ocjena.

Članak 14.

HRB ne smije nuditi ili obavljati usluge:

- za koje nije valjano ovlašten od nadležne nacionalne Administracije i/ili Akreditacijskih tijela.
- klasifikacije ili statutarne certifikacije određenih tipova pomorskih objekata i objekata unutarnje plovidbe ili vrsti pregleda koje su odredbama Tehničkih pravila i/ili dokumenata SUK isključene iz opsega usluga.

Članak 14.a

Zaposlenici HRB-a obavijestit će svoje rukovoditelje i/ili Ravnatelja po pitanju:

- nedozvoljenih povlastica koje su odobrene, dodijeljene ili ponuđene osobi koja radi za ili u ime HRB-a, ili su zatražene ili prihvaćene od osobe koja radi za ili u ime HRB-a ili poslovnog suradnika HRB-a.
- kada se pojavi sukob interesa

Zaposlenici HRB-a mogu o svojoj zabrinutosti anonimno izvijestiti Ravnatelja ili Rukovoditelja kvalitete pisanim putem ili elektroničkom poštom.

Mjere protiv podmićivanja

Članak 15.

HRB će striktno provoditi lokalne i međunarodne zakone protiv podmićivanja.

HRB i njegovo osoblje ne smije nuditi, davati i primati mito ni u kojem obliku u radu s klijentima, dobavljačima i ostalim pružateljima usluga, niti u poslovanju s vladinim službenicima Republike Hrvatske ili neke druge strane države.

HRB ne tolerira korupciju ni bilo kakve kaznene prijestupe koji se često pojavljuju uz korupciju, kao što su prijevara, pronevjera, utaja poreza ili krivotvorenje dokumenata. Davati ili nuditi, tražiti ili prihvatiti vrijedne stvari (kao što su: novac i isplata gotovine, povlastice bilo koje vrste poput: poklona, posebnih privilegija, pogodnosti, popusta, usluga, pozajmica i kreditnih jamstava, upotrebe vlasništva, poslovnih ponuda, ponuda usluga, izobrazbe, prijevoza, putovanja ili odmora, smještaja, prebivališta i isplata ili naknada troškova ili tuđih dugova) od ili prema trećim stranama u kontekstu poslovnih aktivnosti HRB-a može biti nezakonito ili dati povoda za sumnju da je HRB uključen u korupciju.

HRB i njegovi zaposlenici će se pridržavati antikorupcijskih zakona Republike Hrvatske i zemalja u kojima posluju (stroža pravila će prevladati u slučajevima kad se antikorupcijski zakoni razlikuju u opsegu i primjeni) kako bi se zaštitio ugled HRB-a, njegovi pravni i poslovni interesi.

U slučaju da zaposlenik HRB-a dvojili je li određeno poslovno ponašanje dozvoljeno prema hrvatskim i lokalnim antikorupcijskim zakonima, konvencijama i uredbama i/ili APR-03 ili bilo kojem drugom internom dokumentu SUK-a, on mora bez odgađanja i u svakom slučaju zatražiti smjernice od svog nadređenog prije poduzimanja bilo kakve radnje.

Izmjena:	Naslov:	Stranica:	Oznaka:
11	KODEKS ETIKE U POSLOVANJU	6 od 11	APR-03

Članak 15.a

Mjerodavni hrvatski zakoni i propisi koji se odnose na sprječavanje sukoba interesa i korupcije dostupni su u ažuriranoj verziji na <http://narodne-novine.nn.hr/> i /ili na www.propisi.hr, a uključuju sljedeće:

- Zakon o sprječavanju sukoba interesa, NN 26/2011
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti, NN 163/2003
- Zakon o pučkom pravobranitelju, NN 71/1997
- Zakon o javnoj nabavi, NN 117/2001
- Nacionalni program za borbu protiv korupcije s akcijskim planom za borbu protiv korupcije, NN 34/2002,
- Strategija suzbijanja korupcije NN 75/2008
- Zakon o pravosudnoj suradnji u kaznenim stvarima s državama članicama EU, NN 91/2010

Republika Hrvatska je potpisnica svih važnih međunarodno pravnih antikorupcijskih instrumenata kao što su:

- Konvencija Ujedinjenih naroda protiv korupcije (»NN – Međunarodni ugovori«, br. 2/05),
- Konvencija Ujedinjenih naroda protiv transnacionalnog organiziranog kriminaliteta (»NN – Međunarodni ugovori«, br. 14/02),
- Kaznenopravna konvencija Vijeća Europe o korupciji (»NN – Međunarodni ugovori«, br. 11/00 i br 3/05),
- Građanskopravna konvencija Vijeća Europe o korupciji (»NN – Međunarodni ugovori«, br. 6/03).

Članak 16.

Dozvoljene povlastice su samo one koje su zakonite prema hrvatskim i mjerodavnim lokalnim zakonima i propisima. Općenito, neće se prihvaćati ni davati pokloni ili nagrade klijentima i poslovnim suradnicima koji utječu ili narušavaju, ili koji samo naizgled utječu ili narušavaju, nečiju sposobnost da donese neovisnu odluku.

Osoblje HRB-a ne smije primiti dar od osoba ili organizacija s kojima HRB može biti povezan u obavljanju djelatnosti osim na način i u vrijednosti kako je propisano Pravilnikom o radu.

Članak 17.

HRB će periodično obavljati evaluaciju, selekciju i odabir glavnih dobavljača, sukladno odredbama pravnih propisa, imajući u vidu i njihovo etičko ponašanje u poslovanju.

Osoblje HRB-a ne smije obavljati:

- financijske transakcije bez propisane računovodstvene dokumentacije,
- plaćanje ili izdavanje računa koji ne odgovara stvarno obavljenim uslugama,
- plaćanje gotovinom ili na bankovni račun koji nije na ime ili broj bankovnog računa stvarnog dobavljača proizvoda ili usluge.

HRB neće angažirati treće strane, kao što su prodajni agenti i ostali predstavnici za davanje ili nuđenje vrijednih stvari u nezakonite ili neprimjerene svrhe. Sljedeća pravila će se poštivati kada HRB koristi vanjske usluge:

- Prema potrebi provodit će se detaljna analiza prije angažiranja treće strane, te će se angažirati ona treća strana koja ima integritet i dobar status u poslovnom okruženju;
- Uvijek će se poštivati svi hrvatski i svi mjerodavni lokalni zakoni, konvencije i propisi kao i APR-03 i ostali interni dokumenti SUK-a prilikom započinjanja i izvršavanja transakcija i ugovora s trećim stranama;
- Uvijek će se koristiti propisani obrasci ugovora koji su dostupni u sustavu CRED-o ili ukoliko se namjerava upotrijebiti drugačiji ugovor, takav ugovor će se dostaviti nadležnim regionalnim pravnicima na pregled i odobrenje;

Izmjena: 11	Naslov: KODEKS ETIKE U POSLOVANJU	Stranica: 7 od 11	Oznaka: APR-03
----------------	---	----------------------	-------------------

- Isplatić će se jedino naknade, provizije i troškovi angažirane treće strane koji su opravdani i primjereni izvršenim uslugama.

Članak 18.

HRB može sponzorirati isključivo neprofitne organizacije koje obavljaju aktivnosti, izravno ili neizravno povezane sa misijom HRB-a, kao što su: širenje kulture kvalitete, sigurnosti ili zaštite okoliša.

HRB može davati donacije isključivo u karitativne, humanitarne, edukativne ili općoj dobrobiti usmjerene svrhe.

Zaposlenici HRB-a ili treće strane koje rade za ili u ime HRB-a (npr. osobe rodbinski povezane sa HRB-om) neće izravno ni neizravno:

- odobravati, davati, nuditi ili obećavati vrijedne stvari vladinim službenicima, političarima, političkim strankama, stranačkim službenicima ili političkim kandidatima
- odobravati, davati, nuditi ili obećavati poslovnim partnerima ili trećim osobama ili njihovim agentima vrijedne stvari s ciljem nezakonite i neprilične povlaštenosti za sebe ili drugu stranu ili time na bilo koji drugi način ugroziti zakonske interese HRB-a.
- tražiti ili prihvaćati od poslovnih partnera ili trećih osoba ili njihovih agenata, savjetnika ili brokera ili njihovih partnera vrijedne stvari ili obećanja koje imaju za cilj nezakonit ili nepriličan povlašteni tretman ili time na bilo koji drugi način ugroziti zakonske interese HRB-a.

Sva pitanja u vezi onog što je dozvoljeno, ukoliko nisu razriješena s nadređenim radnikom, moraju se bez odlaganja iznijeti Ravnatelju HRB-a.

Vjerodostojnost podataka u ispravama, zapisima

Članak 19.

Podaci, rezultati testova i druge materijalne činjenice moraju se unijeti u zapise u dobroj vjeri i ne smiju se netočno mijenjati.

Zapisi i isprave moraju korektno prikazivati stvarne nalaze, stručna mišljenja i dobivene rezultate.

Ne smiju se izdati, ovjeriti ili potvrditi isprave i zapisi a da se nisu obavile propisane aktivnosti pregleda, ocjena ili verifikacija.

Zabranjena je upotreba nedosljedne ili nepotpune dokumentacije, te dokumentacije koja odstupa od istine.

Financijska izvještavanja i porezni zakoni i propisi zahtijevaju da HRB vodi zapise financijskih obračuna svake poslovne transakcije potpuno i točno prikazujući svrhu uplate HRB-u.

Zapisi HRB-a moraju udovoljavati mjerodavnim standardima knjigovodstva i moraju u potpunosti transparentno prikazivati činjenice svake transakcije.

Povjerljivost informacija, intelektualno vlasništvo i znanje i iskustvo

Članak 20.

Zaštita povjerljivosti podataka i zaštita intelektualnog vlasništva, znanja i iskustva (npr. autorska prava, zaštitni znakovi, patenti i poslovne tajne) su od najviše važnosti za HRB, stoga održavanje visokih standarda u udovoljavanju nacionalnim i međunarodnim propisima za zaštitu intelektualnog vlasništva i povjerljivih informacija predstavlja temeljno načelo HRB-a.

HRB ne tolerira kršenje ugovora o povjerljivosti s klijentima ili nepoštivanje propisa koji štite intelektualno vlasništvo partnera pod ugovorom, te zahtjeva od svojih radnika da se suzdrže od bilo kakvog djelovanja nezakonite ili protupravne prirode ili djelovanja koje može biti povod za vjerovanje da je HRB povrijedio ugovor o povjerljivosti ili

Izmjena: 11	Naslov: KODEKS ETIKE U POSLOVANJU	Stranica: 8 od 11	Oznaka: APR-03
----------------	---	----------------------	-------------------

prava industrijskog ili intelektualnog vlasništva koje pripadaju drugim stranama, te zahtijeva da se zaposlenici savjetuju s nadređenim ukoliko su u nedoumici vezanoj za zaštitu povjerljivosti i/ili zaštitu intelektualnog vlasništva i specifičnih znanja i iskustava.

Zaposlenici HRB-a će snositi odgovornost, kroz ugovore o radu, za upravljanje svim dobivenim informacijama i informacijama koje nastanu za vrijeme provođenja inspeksijskih aktivnosti.

HRB će unaprijed obavijestiti klijenta o podacima koje namjerava iznijeti u javnost (npr. na web stranici HRB-a). Svi podaci, izuzev podataka koje klijent sam iznosi u javnost, i podataka koji su sporazumom između HRB-a i klijenta dozvoljeni (npr. u svrhu odgovaranja na pritužbe), smatraju se vlasničkim podacima te se s njima postupa kao s povjerljivim podacima.

Kada se po zakonu ili s odobrenjem iz ugovornih obveza od HRB-a zahtijeva da iznosi povjerljive podatke, klijent ili osoba u pitanju će, ukoliko nije zakonom zabranjeno, biti obaviještena o iznesenim podacima.

Podaci u vezi klijenta koji se dobiju od drugih izvora, a ne od samog klijenta, smatraju se, te se s njima postupa kao s povjerljivim podacima.

Povjerljivi podaci koji se dobiju od klijenata HRB-a moraju se tretirati s jednakom pažnjom kao što HRB postupa prema vlastitim povjerljivim podacima.

Neovlašteno otkrivanje ili upotreba povjerljivih podataka klijenta može rezultirati značajnim pravnim sporovima stoga i pravnim raspravama na temelju povrede ugovora.

Prema hrvatskim i europskim zakonima HRB je obavezan posebnu pažnju posvetiti prilikom postupanja s povjerljivim podacima trećih strana.

Članak 21.

Tehnička pravila i publikacije HRB-a kao što su: Registar pomorskih brodova, Registar brodova unutrašnje plovidbe, Statusi isprava i pregleda u svezi sa klasifikacijom i statutarnom certifikacijom pomorskih objekata, Imenik potvrđenih/upisanih organizacija, dostupni su javnosti bez ograničenja.

Informacije u svezi primjedbi i preporuka u svezi sa klasifikacijom i statutarnom certifikacijom pomorskih objekata, dostupne su selektivno sukladno odredbama međunarodno prihvaćenih kriterija u ovoj djelatnosti, uključujući i **IACS Proceduralni zahtjev br. 3** i njegove moguće izmjene.

Članak 22.

Informacije (uključujući bilo koje podatke o klijentu do kojih osoblje HRB dođe tijekom obavljanja svojih aktivnosti, a koji mogu uticati na kompetitivnost klijenta na tržištu ili sigurnosnu zaštitu klijenta) izuzev informacija navedenih u članku 21. koje su dostupne javnosti ili drugih javno objavljenih informacija, HRB će smatrati privatnim vlasništvom klijenata i smatraju se poslovnom tajnom.

HRB će osigurati da sadržaj ili preslike takovih informacija ne budu dostupne trećim stranama izuzev kako je određeno Pravilima HRB-a, zahtijevano primjenjivim zakonskim propisima, nalogom suda, sudskim postupkom, udovoljavanju zahtjeva države zastave pomorskog objekta ili dopuštenjem vlasnika informacije.

Članak 23.

Pored informacija u članku 22. poslovnom tajnom smatraju se i:

- dokumenti koje Upravno vijeće ili Ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,,
- podaci koje nadležno tijelo državne vlasti kao povjerljive priopći HRB-u, a koji nisu označeni drugom vrstom tajnosti,

Izmjena:	Naslov:	Stranica:	Oznaka:
11	KODEKS ETIKE U POSLOVANJU	9 od 11	APR-03

- dokumenti koji se odnose na obranu,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima HRB-a i štetilo njegovom poslovnom ugledu.

Članak 24.

Informacije koje se smatraju poslovnom tajnom obvezni su čuvati članovi Upravnog vijeća i njegovih tijela, Ravnatelj i sve osoblje HRB-a, kao i druge pravne ili fizičke osobe kojima je HRB povjerio obavljanje određenih dijelova poslova.

Povjerljivost informacija ostaje trajna obveza svih subjekata navedenih u prethodnom stavku i nakon prestanka mandata/ugovora o radu/djelu ili suradnji.

Članak 25.

Svaka povreda uvjeta u ugovorima o povjerljivosti i kršenje prava intelektualnog vlasništva trećih strana koju prouzroči HRB može imati ozbiljne negativne posljedice za HRB, koje mogu rezultirati tužbama protiv HRB-a, gubitkom reputacije i prihoda.

Svaki HRB zaposlenik odgovoran je za poštivanje zahtjeva HRB-a koji se odnose na povjerljivost, intelektualno vlasništvo te znanje i iskustvo, te mu se zabranjuje svjesno i namjerno kršenje prava trećih osoba u pogledu intelektualnog vlasništva, povjerljivih podataka, iskustava i znanja.

Članak 25.a

Mjerodavna hrvatska pravila i zakoni koji se odnose na povjerljivost podataka, intelektualno vlasništvo, znanja i iskustva dostupni su na <http://narodne-novine.nn.hr/> i/ili www.propisi.hr, i uključuju:

- Zakon o pravu na pristup informacijama (s izmjenama i dopunama), NN 172/2003
- Pravilnik o zaštiti tajnosti podataka, NN 10/2002
- Zakon o patentu (s izmjenama i dopunama), NN 173/2003
- Pravilnik o patentu (s izmjenama i dopunama), NN 117/2007
- Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima, NN 167/2003
- Uredba o kriterijima za određivanje izuma povjerljivim i načinu priznavanja patenta za takve izume, NN 10/2005
- Uredba o unutarnjem ustrojstvu Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo, NN 126/2011
- Zakon o industrijskom dizajnu (s izmjenama i dopunama), NN 173/2003

Republika Hrvatska je potpisnica svih važnih međunarodnih pravnih instrumenata koji se odnose na zaštitu intelektualnog vlasništva, pravima patenta i specifičnih znanja i vještina, kao što su:

- Zakon o potvrđivanju ugovora o autorskom pravu svjetske organizacije za intelektualno vlasništvo, *Međunarodni ugovori br.: 6, 03.05.2000.*
- Odluka Upravnog vijeća od 26. listopada 2010. godine kojom se mijenja i dopunjuje Provedbeni pravilnik Europske patentne konvencije i Pravilnik o pristojbama (CA/D 2/10), *Međunarodni ugovori br.: 1, 18.01.2012.*
- Izmjena i dopuna Pravilnika prema Ugovoru o suradnji na području patenta (PCT), *Međunarodni ugovori br.: 4, 09.07.2010.*

Izmjena: 11	Naslov: KODEKS ETIKE U POSLOVANJU	Stranica: 10 od 11	Oznaka: APR-03
----------------	---	-----------------------	-------------------

- Provedbeni pravilnik Europske patentne konvencije 2000. usvojen odlukom Upravnog vijeća od 7. Prosinca 2006. godine koje je sastavni dio Europske patentne konvencije kako je izmijenjena i dopunjena ("Narodne novine - Međunarodni ugovori", broj 8/07), Međunarodni ugovori br.: 13, 28.12.2009.
- Zakon o potvrđivanju Konvencije o priznavanju europskih patenata (Europska patentna konvencija) i akta kojim se mijenja Konvencija o priznavanju europskih patenata (Europska patentna konvencija), Međunarodni ugovori br.:8, 24.08.2007. br. 1, 29.02.2008.
- Zakon o potvrđivanju Ugovora o patentnom pravu (PLT), Međunarodni ugovori br.: 10, 27.10.2004. br.: 3, 20.04.2005.
- Objava o stupanju na snagu Sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Europske patentne organizacije o suradnji na području patenata (Sporazum o suradnji i proširenju), Međunarodni ugovori br.: 2, 17.03.2004.

3. MARKETING

Članak 26.

Konkurencija među ovlaštenim organizacijama se ne smije spriječiti, ograničiti ili ometati. Konkurencija pomaže da ovlaštene organizacije budu prilagodljive, aktivne i tržišno svjesne na dobrobit cjelokupnog društva. Konkurencija među ovlaštenim organizacijama temeljit će se na uslugama koje se obavljaju za industriju ali ne smije dovesti do kompromisa glede sigurnosti, zaštite okoliša ili do snižavanja zahtjeva tehničkih normi.

HRB će plasirati na tržište svoje aktivnosti na način koji se smatra pogodnim za postizanje svojih ciljeva. Međutim, tržišni postupci ne smiju se obavljati na način koji svjesno uključuje krivo predstavljanje da bi se dobio posao na štetu drugih ovlaštenih organizacija.

HRB neće svjesno prosljediti drugoj strani informaciju koja je povjerljiva za klijenta, tako da sebi omogući povoljniji položaj.

HRB neće svjesno umanjiti ugled drugog ili ovlaštenih organizacija širenjem lažnih, netočnih ili pristranih informacija.

U nastojanju da se dobije klasifikacija broda koji mijenja zastavu, HRB ne smije krivo prikazati stupanj priznanja postojećeg klasifikacijskog društva od strane nove nacionalne Administracije.

Ako se uvjeti i dogovori postojećih međusobnih ugovora između ovlaštenih organizacija promijene, radi sklapanja novog ugovora jedne od strana izvornog ugovora, ugovora s trećom stranom, u korist te strane, novonastala situacija će se javno obznaniti prema potrebi a druga strana izvornog ugovora će je poštovati.

Članak 27.

Dvojna klasifikacija/certifikacija,

HRB ni njegovo osoblje ne smije namjerno ignorirati postojeće ugovore o dvojnoj klasifikaciji s drugim društvom, tj. obavljati preglede za HRB kao da brod ima samo jednostruku klasu, a da o tome ne obavijesti drugo društvo.

HRB ne smije spriječiti drugo društvo da izravno sudjeluje u pregledu broda u dvojnoj klasi, ako to drugo društvo želi.

HRB ni njegovo osoblje ne smije namjerno ignorirati ugovore o dvojnomo potvrđivanju tj. obavljati ocjene za HRB, kao da nije ugovorena dvojna certifikacija organizacije.

Članak 28.

Neovlašteno obavljanje pregleda

Ne smije se dogoditi da vlasnik broda koji je upozoren da su rokovi pregleda prekoračeni, predoči preslike izvješće o pregledima HRB-a koji je već obavio te prekoračene preglede, ako za to nije bio ovlašten i nije o tome prethodno obavijestio društvo u čijoj je klasi brod.

Izmjena: 11	Naslov: KODEKS ETIKE U POSLOVANJU	Stranica: 11 od 11	Oznaka: APR-03
----------------	---	-----------------------	-------------------

HRB ne smije obavljati preglede i/ili izdati svjedodžbe o materijalima, strojevima, dijelovima opreme itd., u ime drugog društva, ako za to nije ovlašten, bilo ugovorom o dvojnoj klasi ili posebnim ovlaštenjem društva koje je u ugovornom odnosu s vlasnikom.

Članak 29.

Neprijemljanje ili opoziv IACS rezolucija

Ako HRB odluči djelomično ili u cjelini ne primijeniti neki IACS-ov usuglašeni zahtjev ili opozove neki IACS-ov usuglašeni zahtjev, HRB će pravovremeno isto navesti u preambuli svojih Pravila. Takav postupak se ne smije primijeniti kao sredstvo za dobivanje posla na štetu drugih društava.

HRB ne smije namjerno krivo tumačiti zahtjeve bilo koje IACS-ove rezolucije na takav način da umanja svrhu rezolucije radi dobivanja posla.

Članak 30.

Istrage nesreća brodova

U skladu s općim načelima, HRB će za brod u klasi HRB-a prihvatiti sudjelovanje u bilo kojoj službenoj istrazi* nesreće broda. HRB neće sudjelovati u bio kojoj službenoj istrazi za brod koji nije u klasi HRB-a, izuzev kad se to zahtjeva zakonom.

Kada HRB učestvuje u takovoj istrazi, izvijestit će o istom društvu u čijoj je klasi brod.

*Napomena: "Službene istrage" su istrage koje obavlja Administracija države zastave broda i/ili druga vlada inače uključena u istragu nesreće broda ili istrage obavljene umjesto nje.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Nacrt prijedloga Kodeksa priprema Ravnatelj i dostavlja ga Upravnom vijeću.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog Kodeksa i dostavlja ga radi savjetovanja Radničkom vijeću.

Ravnatelj može, ako ocijeni primjerenim, nacrt prijedloga Kodeksa radi savjetovanja, izravno dostaviti Radničkom vijeću.

Nakon savjetovanja sa Radničkim vijećem, Ravnatelj podnosi nacrt prijedloga Kodeksa na donošenje Upravnom vijeću.

Članak 32.

Kodeks se objavljuje i stupa na snagu u skladu sa odgovarajućim postupcima SUK kojima se uređuje dostupnost i razdioba dokumenata.