

# **POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

### **POŠTANSKE USLUGE**

**Ev.br. JED 18/2017**

#### **SADRŽAJ:**

1. Upute Ponuditeljima za izradu ponuda
2. Izjave iz dokumentacije za nadmetanje
3. Popis ureda Hrvatskog registra brodova
4. Ponudbeni list i Ponudbene tablice –troškovnici

## UPUTE PONUDITELJIMA

Ponuditelj treba pažljivo proučiti dokumentaciju za nadmetanje.  
Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima dokumentacije ide na rizik Ponuditelja.

### 1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Hrvatski registar brodova, Marasovića 67, Split.  
OIB 04601923208  
Broj telefona: 021/ 408-111  
Broj telefaksa: 021/ 358-159  
Internet adresa: [www.crs.hr](http://www.crs.hr)

### 2. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Dodatne obavijesti po ovom postupku nabave mogu se dobiti radnim danom od 9 do 14 sati do isteka roka za dostavu ponuda kod:

- DAMIR JURIĆ, voditelj Odjela općih poslova, telefon (021) 408-160, faks: (021) 358-159;  
E-mail: [damir.juric@crs.hr](mailto:damir.juric@crs.hr)
- ANDREA TRGO, voditeljica Financijskog odjela, telefon: (021) 408-198, fax: (021) 358-159;  
E-mail: [andrea.trgo@crs.hr](mailto:andrea.trgo@crs.hr)

### 3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

JED 18/2017

### 4. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Provodi se postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom na jednu godinu.

Sukladno čl. 13. Zakona o javnoj nabavi 2016 za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga Naručitelj nije obavezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

### 5. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

S odabranim Ponuditeljem, sukladno objavljenom kriteriju, sklopiti će se ugovor na godinu dana od 01.12.2017. do 30.11.2018.

### 6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave utvrđena je u visini 160.000,00 kuna, bez PDV-a.

## 7. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su: poštanske usluge koje obuhvaćaju svako postupanje s poštanskim pošiljkama od strane davatelja poštanskih usluga: prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu. Usluge se pružaju u skladu sa Zakonom o poštanskim uslugama (NN 144/12; 153/13; 78/15) i općim uvjetima davatelja usluge.

## 8. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su: poštanske usluge, sukladno detaljnoj specifikaciji usluga navedenoj u troškovnicima - ponudbenim tablicama, koje su sastavni dio ove Dokumentacije.

Davatelj usluge mora osigurati kakvoću obavljanja poštanske usluge putem poštanske mreže davatelja poštanske usluge: prijama, usmjeravanja, prijenosa i uručenja pismovnih pošiljaka mase do 2 kilograma, prijama, usmjeravanja, prijenosa i uručenja paketa mase do 10 kilograma, prijama, usmjeravanja, prijenosa i uručenja preporučenih pošiljaka i pošiljaka s označenom vrijednosti, usmjeravanja, prijenosa i uručenja paketa mase do 20 kilograma u međunarodnom dolaznom prometu.

Davatelj usluge mora osigurati kakvoću obavljanja poštanske usluge i to: u unutarnjem poštanskom prometu, uručenje 85% poštanskih pošiljaka najbrže kategorije u roku od jednoga radnog dana, odnosno 95% u roku od dva radna dana, a za sve ostale pošiljke u unutarnjem prometu 95% u roku od tri radna dana, a u međunarodnom poštanskom prometu u okviru rokova propisanih aktima Svjetske poštanske unije.

Za poštanske pošiljke **adresirane za primatelje na otocima ili zaprimljene na otocima** rokovi uručenja produljuju se za jedan dan.

Davatelj poštanske usluge mora osigurati **najmanje pet radnih dana u tjednu**: jedan prijam poštanske pošiljke i jedno uručenje poštanske pošiljke svaki radni dan u radnom vremenu (ponedjeljak-petak od 8 do 16 sati).

Naručitelj je javna ustanova sa statusom određenim Zakonom o Hrvatskom registru brodova, osnovana za promicanje sigurnosti i zaštitu života i imovine na moru i unutarnjim plovnim putevima, kao i zaštitu okoliša mora i unutarnjih plovnih putova. Navedene djelatnosti uključuju sudjelovanje u raznim postupcima na cijelom području Republike Hrvatske i u inozemstvu, a posebno na priobalju, otocima i unutarnjim plovnim putevima u Republici Hrvatskoj. Kako se radi o postupcima u kojima je ostvarivanje prava stranaka često vezano uz zakonske rokove, Naručitelju je od velike važnosti kakvoća obavljanja usluge propisana člankom 40. Zakona o poštanskim uslugama.

## 9. VRSTA, KVALITETA, OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Ponuda mora sadržavati sve stavke koje je Naručitelj naveo u ponudbenim tablicama. Ukoliko nisu navedene sve stavke ponuda će se smatrati nepotpunom.

Naručitelj je u Troškovnicima odredio okvirne količine, s obzirom da se radi o takvoj vrsti usluge za koje zbog njihove prirode nije moguće unaprijed odrediti točnu količinu.

Stvarna nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine.

Nije dopušteno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave, već se ponuda podnosi za cjelokupan predmet nabave.

Poštanske usluge odnose se na sjedište Hrvatskog registra brodova, Split, Marasovića 67 i sve Područne urede prema popisu (u privitku).

## DOSTAVA I PREUZIMANJE POŠTANSKIH POŠILJAKA

Obavlja se sukladno zakonskim i ostalim propisima kojima su uređeni uvjeti za obavljanje poštanskih usluga, a vršilo bi se kako slijedi:

### a) za sjedište Hrvatskog registra brodova u Splitu, Marasovića 67

-Dostava i preuzimanje poštanskih pošiljaka u i iz poslovnih prostorija Naručitelja, vrši se svakim radnim danom od strane zaposlenika Ponuditelja – **posebna dostava u sobu br. 319, a preuzimanje u sobi br. 106.**

Dostava i preuzimanje pismovnih, preporučanih pošiljaka i pošiljaka s označenom vrijednosti vrši se u vrećama, a paketi dostavljaju odnosno preuzimaju pojedinačno.

Pošiljke se dostavljaju radnim danom u jutro od 10 sati do 11 sati, a preuzimaju radnim danom od 13 do 14 sati.

### b) za Područne urede Hrvatskog registra brodova prema popisu

-Dostava i preuzimanje poštanskih pošiljaka u i iz poslovnog prostora **područnog ureda Rijeka** vrši se svakim radnim danom od strane zaposlenika Ponuditelja – **posebna dostava i preuzimanje kod tajnice** u prostoru ureda -Franje Čandeka 8 b, Rijeka.

Dostava i preuzimanje pismovnih, preporučanih pošiljaka i pošiljaka s označenom vrijednosti vrši se u vrećama, a paketi dostavljaju odnosno preuzimaju pojedinačno.

Pošiljke se **dostavljaju i preuzimaju istovremeno** radnim danom od 13 do 14 sati.

**Trošak "servisne" usluge posebne dostave i preuzimanja pošiljaka u vrećama i paketa na adresi Naručitelja prema gore navedenoj dinamici treba uračunati u ponuđenoj cijeni usluga u troškovniku – ponudbenim tablicama.**

-Dostava poštanskih pošiljaka **ostalih područnih ureda** vrši se **redovnom dostavom** u uredovno radno vrijeme ureda, prema svakodnevnom protokolu dostave od strane Ponuditelja. Predaju poštanskih pošiljaka Naručitelj će vršiti u poslovnicu Ponuditelja, a prema svojim potrebama - **redovno preuzimanje.**

Ponuditelj mora osigurati preuzimanje i uručenje pošiljaka putem svojih poslovnica koje su ustrojene na način da se najmanje jedna poslovница nalazi u mjestu u kojem Naručitelj ima svoje sjedište ili područni ured.

Navedeno **se dokazuje popisom poslovnica** u kojem mora biti naveden naziv poslovnice, adresa i radno vrijeme.

## 10. MJESTO PRUŽANJA USLUGA

Mjesto pružanja usluga je sjedište Hrvatskog registra brodova u Splitu, kao i područni uredi na teritoriju Republike Hrvatske, prema popisu u privitku dokumentacije. Isporuka pošiljaka je područje cijele Republike Hrvatske uključujući otoke i izvan granica Republike Hrvatske.

## 11. TRAJANJE UGOVORA I ROK PRUŽANJA USLUGA

S odabranim Ponuditeljem nakon donošenja odluke o odabiru sklopit će se Ugovor s rokom trajanja od 1 (jedne) godine.

Pružanju usluga Ponuditelj pristupa od 01.12.2017.

Rok pružanja pojedinih usluga sukladan je zakonskoj regulativi koja propisuje uvjete za obavljanje poštanskih usluga.

Usluge se pružaju sukcesivno, prema potrebama Naručitelja, kroz cijelo vrijeme trajanja ugovora.

## 12. RAZLOZI ISKLJUČENJA I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

### Razlozi isključenja:

**Naručitelj će u postupku javne nabave isključiti Ponuditelja u slučaju ako utvrdi da je:**

gospodarski subjekt **koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

#### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

#### **b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

#### **c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

ili

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da je **gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne

postoje navedene osnove za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz čl. 251. st. 1. Zakona o javnoj nabavi oni mogu biti zamjenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Nepostojanje osnove za isključenje dokazuje se za gospodarski subjekt i za osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

**12.1** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

**12.2** ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

-Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 12.1 gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. , ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

#### **12.4 Dokazi o sposobnosti:**

Ponuditelji u postupku nabave moraju dokazati svoju pravnu, poslovnu, financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, te moraju dostaviti slijedeće dokumente:

##### **Pravna i poslovna sposobnost**

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta.

Navedenom ispravom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

- važeću dozvolu/ rješenje/ potvrdu za obavljanje poštanskih usluga sukladno Zakonu o poštanskim uslugama izdanu od Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije (HAKOM) za područje cijele Republike Hrvatske

### Financijska sposobnost

-Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih organizacija kao dokaz solventnosti iz kojeg je vidljivo da glavni račun Ponuditelja nije bio neprekidno u blokadi dulje od 30 dana u posljednjih 6 mjeseci.

Navedeni pokazatelj je određen u skladu s procijenom naručitelja da je neprekidna blokada računa duža od 30 dana pretpostavka za nesposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza ponuditelja iz poslovnih procesa i potencijalnim rizicima kontinuiranog izvršenja predmeta nabave. Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je tražen on može dokazati financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim.

### Tehnička sposobnost

-Kao dokaz tehničke sposobnosti, Ponuditelj prilaže popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis mora sadržavati najmanje dva (2) značajnija ugovora čija je ukupna vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti, koji se odnosi na pružanje poštanskih usluga, s navedenim iznosom, i datumom pružene usluge, te nazivom druge ugovorne strane. Popisu se kao dokaz prilažu potvrde izdane ili potpisane od druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

-Ponuditelj treba dostaviti dokaz kakvoće obavljanja traženih usluga i dokazati da je tijekom cijele 2016. godine ostvario kontinuiranu kakvoću obavljanja poštanskih usluga na cijelom području Republike Hrvatske na način da je najmanje 95 % pošiljaka uručio u roku od 3 radna dana, a najmanje 85% poštanskih pošiljaka najbrže kategorije u roku od jednoga radnog dana. Ponuditelj navedeno mora dokazati potvrdom neovisnog mjeritelja koji je obavio kontinuirano mjerenje u skladu sa normom HRN EN 14508 i HRN 13850.

#### **Svi dokumenti i dokazi koji se prilažu mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.**

Naručitelj pridržava pravo traženja pojašnjenja ponude u svezi sa dokumentima predanima po osnovi dokaza iz točke 12. ove dokumentacije.

### 13. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i napisana neizbrisivom tintom.

Ponuda se predaje u izvorniku . Izvornik mora biti uvezan u cjelinu jamstvenikom i numerirani (redni broj kroz ukupan broj stranica), s pečatom na poledini, na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Ponuda treba biti dostavljena na hrvatskom jeziku (ili ovjereni prijevod) i treba sadržavati slijedeće dokumente u niže navedenom redoslijedu:



- ispunjen obrazac ponude sa cijenama u kunama;
- ispunjene ponudbene tablice-troškovnici;
- dokazi o nepostojanju razloga za isključenje Ponuditelja;
- dokazi o sposobnosti;
- izjava o prihvaćanju uvjeta plaćanja (bez avansnog plaćanja, davanja garancija i mjeničnih izjava)
- izjava o valjanosti ponude koja ne može biti kraća od (90) dana od dana otvaranja ponuda;
- izjava o prihvaćanju odredaba iz dokumentacije za za nadmetanje;
- izjava - popis poslovnica Ponuditelja u mjestu sjedišta, i svih Područnih ureda Naručitelja.

Ponuda sadrži datum i pravovaljani potpis Ponuditelja na svim za to predviđenim mjestima. Ponuda se dostavlja poštom na adresu: Hrvatski registar brodova, Marasovića 67, 21000 Split, ili neposredno uručanjem na protokolu Naručitelja: Marasovića 67, Split, -soba br. 319.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja: **HRVATSKI REGISTAR BRODOVA, Marasovića 67, 21000 Split**, i naznakom "Ev. br. JED 18/2017 "Poštanske usluge" – NE OTVARAJ".

Na omotnici mora biti naveden **naziv i adresa Ponuditelja**, kako bi se nepravodobno pristigla ponuda mogla vratiti Ponuditelju - neotvorena.

Ako omotnica nije obilježena kako je navedeno u ovim Uputama, Naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

**Krajnji rok dostave ponuda je 23.10.2017. godine do 14:00 sati, bez obzira na način dostave.**

O urednoj dostavi ponude u propisanom roku brigu vodi Ponuditelj.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati ni razmatrati.

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanim izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti ju ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proiziđe nova ukupna cijena, ona se također mora navesti. Izmjena ili dopuna ponude mora se javnom Naručitelju dostaviti sukladno odredbama koje vrijede za ponudu i javni Naručitelj ih tretira kao ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, Ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

#### 14. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNE PONUDE

Nije dopuštena alternativna ponuda.

#### 15. CIJENA PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom bez PDV – a u kunama. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti bez PDV – a, koji se iskazuje zasebno i to na one stavke koje podliježu plaćanju PDV-a.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku ponudbenih tablica-troškovnika na način kako je to određeno u ponudbenim tablicama.

Jedinične cijene predmeta nabave u predmetnom postupku su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora. Količine usluga navedene u troškovnicima su okvirne i nisu obvezujuće za naručitelja.

**16. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Obračun poštanskih usluga vrši se jedanput mjesečno temeljem izvršene količine usluga, zadnjeg dana u mjesecu, sukladno popisu usluga i obračunu istih putem Prijamne knjige – lista. Rok plaćanja je do 30.–og u mjesecu za prethodno obračunsko razdoblje.

Račun se izdaje na adresu sjedišta Naručitelja sa ukupnim troškom te detaljnim ispisom računa za sve pružene usluge i troškom u sjedištu Naručitelja i po svakom područnom uredu.

**17. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponude. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtjevanog.

**18. KRITERIJ ODABIRA**

Ponuda koja zadovoljava sve tražene uvjete uz najnižu cijenu.

**19. OTVARANJE PONUDA**

Ponude se ne otvaraju javno. Ovlašteni predstavnici Naručitelja izvršiti će pregled i ocjenu ponuda i o tome sastaviti zapisnik. Naručitelj će poslati pisanu obavijest o rezultatu odabira u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**20. POTREBNE IZJAVE**

Ponuditelj prilikom podnošenja ponude mora priložiti slijedeće potpisane izjave na obrascima koji se nalaze u prilogu dokumentacije:

- izjavu o prihvaćanju uvjeta plaćanja;
- izjavu o roku valjanosti ponude;
- izjavu o prihvaćanju odredbi iz dokumentacije za nadmetanje.
- izjava - popis poslovnica.

**21. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj pridržava pravo poništenja nadmetanja.

**22. TROŠKOVI PONUDITELJA**

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude. Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran niti obvezan nadoknaditi Ponuditelju te troškove, bez obzira na način, vođenje i konačni rezultat postupka prikupljanja ponuda.

**DATUM OBJAVE DOKUMENTACIJE NA INTERNETSKOJ STRANICI** [www.crs.hr](http://www.crs.hr)

06.10.2017.

## IZJAVA

.....  
(datum)

kojom izjavljujemo da prihvaćamo objavljene uvjete plaćanja - rok plaćanja do 30.–og u mjesecu za prethodno obračunsko razdoblje, bez avansnog plaćanja, garancija i mjeničnih izjava.

Ponuditelj: .....

Adresa: .....

Potpis odgovorne osobe .....

(Pečat)

## IZJAVA

.....  
(datum)

kojom izjavljujemo da je rok valjanosti ponude \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda.

Ponuditelj: .....

Adresa: .....

Potpis odgovorne osobe .....

(Pečat)

## IZJAVA

.....  
(datum)

kojom izjavljujemo da:

- prihvaćamo sve odredbe i uvjete iz dokumentacije za nadmetanje ev.br. JED 18/2017
- ćemo predmetne usluga izvršiti u skladu s odredbama dokumentacije za nadmetanje

Ponuditelj: .....

Adresa: .....

Potpis odgovorne osobe .....

(Pečat)

.....  
(datum)**IZJAVA - POPIS POSLOVNICA**

Izjavljujemo da imamo osigurano preuzimanje i uručenje pošiljaka putem svojih poslovnica koje su ustrojene na način da se najmanje jedna poslovnica nalazi u mjestu u kojem Naručitelj ima svoje sjedište ili područni ured i to:

<b>Mjesto i adresa</b> sjedišta /područnog ureda Naručitelja	<b>Naziv</b> poslovnice Ponuditelja	<b>Adresa</b> poslovnice Ponuditelja	<b>Radno vrijeme</b> poslovnice Ponuditelja
<b>SPLIT,</b> <b>Marasovića 67</b>			
<b>RIJEKA,</b> <b>F. Čandeka 8b</b>			
<b>PULA,</b> <b>Forum 5</b>			
<b>ZADAR,</b> <b>Ivana Mažuranića 2</b>			
<b>ŠIBENIK,</b> <b>Mandalinskih žrtava 16e</b>			
<b>ZAGREB,</b> <b>Rudeška 89-91</b>			
<b>OSIJEK</b> <b>Trg Slobode 8/I</b>			
<b>VELA LUKA,</b> <b>Ulica 58 br. 15</b>			
<b>MALI LOŠINJ,</b> <b>Kalvarija bb</b>			

Ponuditelj: .....

Adresa: .....

Potpis odgovorne osobe .....

(Pečat)

**MJESTO PRUŽANJA USLUGA:****I. sjedište Hrvatskog registra brodova u Splitu****II. područni uredi Hrvatskog registra brodova na teritoriju Republike Hrvatske.****I SJEDIŠTE HRVATSKOG REGISTRA BRODOVA U Splitu.****HRVATSKI REGISTAR BRODOVA, SPLIT, Marasovića 67.  
POŠTANSKI URED 21000 Split P.P. 187****II PODRUČNI UREDI HRVATSKOG REGISTRA BRODOVA na teritoriju RH**

- 1. HRVATSKI REGISTAR BRODOVA PODRUČNI URED RIJEKA, F. Čandeka 8b  
POŠTANSKI URED 51000 Rijeka P.P. 257**
- 2. HRVATSKI REGISTAR BRODOVA PODRUČNI URED PULA, Forum 5  
POŠTANSKI URED 52100 Pula P.P. 83**
- 3. HRVATSKI REGISTAR BRODOVA PODRUČNI URED ZADAR, Ivana Mažuranića 2  
POŠTANSKI URED 23000 Zadar**
- 4. HRVATSKI REGISTAR BRODOVA PODRUČNI URED ŠIBENIK, Mandalinskih žrtava 16e  
POŠTANSKI URED 22000 Šibenik**
- 5. HRVATSKI REGISTAR BRODOVA PODRUČNI URED VELA LUKA, Ulica 58 br. 15  
POŠTANSKI URED 20270 Vela Luka P.P. 43**
- 6. HRVATSKI REGISTAR BRODOVA PODRUČNI URED ZAGREB, Rudeška 89-91  
POŠTANSKI URED 10000 Zagreb**
- 7. HRVATSKI REGISTAR BRODOVA PODRUČNI URED OSIJEK, Trg Slobode 8/I  
POŠTANSKI URED 31200 Osijek P.P. 61**
- 8. HRVATSKI REGISTAR BRODOVA PODRUČNI URED MALI LOŠINJ, Kalvarija bb  
POŠTANSKI URED 51550 Mali Lošinj. P.P. 15**

**PONUDBENI LIST****1. NARUČITELJ:**

HRVATSKI REGISTAR BRODOVA  
Marasovića 67, Split  
OIB: 04601923208

**2. PONUDITELJ:**

NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA: \_\_\_\_\_

ADRESA PONUDITELJA: \_\_\_\_\_

OIB PONUDITELJA: \_\_\_\_\_

BROJ RAČUNA : \_\_\_\_\_

PONUDITELJ U SUSTAVU PDV-A (da/ne): \_\_\_\_\_

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: \_\_\_\_\_

ADRESA E-POŠTE: \_\_\_\_\_

OSOBA ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

TELEFON ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

TELEFAX ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

**PREDMET NABAVE:****POŠTANSKE USLUGE**

Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje ev.br. JED 18/2017 te smo detaljno upoznati sa svim okolnostima koje utječu na izvršenje usluga. Naša ponuda je usklađena sa traženim uvjetima i spremni smo izvršiti tražene usluge za cijenu:

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_ kuna

PDV: \_\_\_\_\_ kuna

**Cijena ponude s PDV-om:** \_\_\_\_\_ **kuna****Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_ dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.  
upisati broj

PONUDITELJ:

**M.P.**\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, potpis ovlaštene osobe)

U \_\_\_\_\_ 2017.god.





**TROŠKOVNIK ZA 2017/2018.god.**

PONUDBENA TABLICA

ev.br. JED 18/2017

**1. POŠTANSKA USLUGA U UNUTARNJEM PROMETU**

RED. BROJ	POŠTANSKA USLUGA	TEŽINA/VRIJEDNOST	BROJ USLUGE NA GODIŠNJOJ RAZINI a.	JEDINIČNA CIJENA USLUGE BEZ PDV b.	UKUPNA GODIŠNJA CIJENA BEZ PDV c.(a X b)
1.	PISMO	do 50 g	10000		
		51 g do 100 g	300		
		101 g do 250 g	100		
		251 g do 500 g	100		
		501 g do 1000 g	50		
		1001 g do 2000 g	10		
2.	PRIORITETNO PISMO	do 50 g	10		
		51 g do 100 g	10		
		101 g do 250 g	10		
		251 g do 500 g	1		
		501 g do 1000 g	1		
		1001 g do 2000 g	1		
3.	PREPORUČENA POŠILJKA	do 50 g	4000		
		51 g do 100 g	2000		
		101 g do 250 g	1200		
		251 g do 500 g	500		
		501 g do 1000 g	400		
		1001 g do 2000 g	200		
4.	POŠILJKA S OZNAČENOM VRIJEDNOSTI	do 50 g	20		
		51 g do 100 g	5		
		101 g do 250 g	2		
		VRIJEDNOST POŠILJKE			
	do 200,00 kn	2			
	nad 200,00 - 1000,00 kn	2			
	nad 1000,00-10000,00 kn	20			
	nad 10000,00-50000,00 kn	5			
5.	PAKETI Uručenje na adresi	do 2 kg	10		
		2-5 kg	70		
		5-10 kg	20		
		Izdvojeni paket (lomlj.)	5		
	Uručenje u Područnom uredu / poslovnici	do 2 kg	5		
		2-5 kg	10		
		5-10 kg	10		
		10-15 kg.	5		

6.	ŽURNA pošiljka do 3000,00 kn Isporuka u gradovima do 10 sati	do 0,2 kg	10		
		0,2 do 1 kg	20		
		1-2 kg	1		
		2-5 kg	1		
		5-10 kg	1		
7.	ŽURNA pošiljka do 3000,00 kn Isporuka u gradovima do 15 sati	do 0,2 kg	5		
		0,2 do 1 kg	1		
		1-2 kg	1		
		2-5 kg	1		
		5-10 kg	1		
8.	ŽURNA pošiljka do 3000,00 kn Isporuka u manjim mjestima do 20 sati	do 0,2 kg	1		
		0,2 do 1 kg	1		
		1-2 kg	1		
		2-5 kg	1		
		5-10 kg	1		
9.	ŽURNA pošiljka	Uruč. osobno primatelju	15		
		Vraćanje pošiljke	1		
		Uručenje subotom	2		
<b>UKUPNO 1.</b>					

## 2. POŠTANSKA USLUGA U MEĐUNARODNOM PROMETU

RED. BROJ	POŠTANSKA USLUGA	TEŽINA	BROJ USLUGE NA GODIŠNJOJ RAZINI a.	JEDINIČNA CIJENA USLUGE b.	UKUPNA GODIŠNJA CIJENA BEZ PDV c (a X b)
1.	PISMO	do 50 g	150		
		51 g do 100 g	20		
		101 g do 250 g	10		
		251 g do 500 g	1		
		501 g do 1000 g	1		
		1001 g do 2000 g	10		
2.	PRIORITETNA PREPORUČENA POŠILJKA Europa	do 50 g	50		
		51 g do 100 g	100		
		101 g do 250 g	30		
		251 g do 500 g	10		
		501 g do 1000 g	10		
		1001 g do 2000 g	5		
3.	PRIORITETNA PREPORUČENA POŠILJKA S.J.Amerika	do 50 g	5		
		51 g do 100 g	10		
		101 g do 250 g	2		
		251 g do 500 g	1		
		501 g do 1000 g	1		
		1001 g do 2000 g	1		
4.	PRIORITETNA PREPORUČENA POŠILJKA Ostatak svijeta	do 50 g	5		
		51 g do 100 g	10		
		101 g do 250 g	1		
		251 g do 500 g	1		
		501 g do 1000 g	1		
		1001 g do 2000 g	1		
5.	ŽURNA Pošiljka	EMS do 0,2 kg ostatak Svijeta	1		
5.	PAKETI - unučenje na adresi SUSJEDNEZEMLJE izvan EU	1-2 kg	5		
		2-5 kg	1		
		5-10 kg	1		
		10-15 kg	1		
	PAKETI unučenje na adresi – EUROPA	1-2 kg	5		
		2-5 kg	5		
		5-10 kg	5		
	PAKETI unučenje na adresi – SAD	2-5 kg	1		
		5-10 kg	1		
	<b>UKUPNO 2.</b>				

### 3. DOPUNSKE POŠTANSKE USLUGE

RED. BROJ	OPIS USLUGE	BROJ USLUGE NA GODIŠNJOJ RAZINI a.	JEDINIČNA CIJENA USLUGE BEZ PDV b.	UKUPNA GODIŠNJA CIJENA BEZ PDV c (a X b)
1.	Povratnica	<b>20</b>		
<b>U K U P N O 3.</b>				

# TROŠKOVNIK - REKAPITULACIJA ZA 2017/2018.god.

## PONUDBENA TABLICA

	UKUPNA GODIŠNJA CIJENA U KUNAMA (bez PDV-a)	PDV NA UKUPNU GODIŠNJU CIJENU U KUNAMA (navesti red.br. stavke u troškovniku koje podliježu plaćanju PDV-a)
1. Poštanska usluga u unutarnjem prometu Ukupno 1.		
2. Poštanska usluga u međunarodnom prometu Ukupno 2.		
3. Dopunske poštanske usluge Ukupno 3.		
<b>UKUPNO</b> (Ukupno 1. + Ukupno 2. + Ukupno 3.)		
<b>S V E U K U P N O: za 2017/2018.god.</b> (UKUPNA CIJENA NABAVE + UKUPAN PDV) <b>- b r o j k a m a -</b>		

Ponuditelj (potpis i pečat)

U \_\_\_\_\_ 2017.