

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**

Sukladno Čl. 18. st. 3 Zakona o javnoj nabavi za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 kuna za nabavu usluga Naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi te vas stoga pozivamo sa sukladno traženim uvjetima iz ove dokumentacije za nadmetanje, dostavite svoju ponudu.

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

### **POŠTANSKE USLUGE**

**Ev.br. BAG 11/2015**

#### **SADRŽAJ:**

1. Upute Ponuditeljima za izradu ponuda
2. Izjave iz dokumentacije za nadmetanje
3. Popis ureda Hrvatskog registra brodova
4. Ponudbeni list i Ponudbene tablice –troškovnici

## UPUTE PONUDITELJIMA

Ponuditelj treba pažljivo proučiti dokumentaciju za nadmetanje.  
Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima dokumentacije ide na rizik Ponuditelja.

### 1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Hrvatski registar brodova, Marasovića 67, Split.

OIB 04601923208

Broj telefona: 021/ 408-111

Broj telefaksa: 021/ 358-159

Internet adresa: [www.crs.hr](http://www.crs.hr)

### 2. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Dodatne obavijesti po ovom postupku nabave mogu se dobiti radnim danom od 9 do 14 sati do isteka roka za dostavu ponuda kod:

- DAMIR JURIĆ, voditelj Odjela općih poslova, telefon (021) 408-160, faks: (021) 358-159;  
E-mail: [damir.juric@crs.hr](mailto:damir.juric@crs.hr)
- JOSIPA VITALJIĆ, voditelj Financijskog odjela, telefon: (021) 408-198, fax: (021) 358-159;  
E-mail: [josipa.vitaljic@crs.hr](mailto:josipa.vitaljic@crs.hr)

### 3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

BAG 11/2015

### 4. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Provodi se postupak bagatelne nabave s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom na jednu godinu.

Sukladno Čl. 18. st. 3 Zakona o javnoj nabavi za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 kuna za nabavu usluga Naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

### 5. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

S odabranim Ponuditeljem, sukladno objavljenom kriteriju, sklopiti će se ugovor na godinu dana od 01.12.2015. do 30.11.2016.

### 6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave utvrđena je u visini 160.000,00 kuna, bez PDV-a.

## 7. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su: poštanske usluge koje obuhvaćaju svako postupanje s poštanskim pošiljkama od strane davatelja poštanskih usluga: prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu. Usluge se pružaju u skladu sa Zakonom o poštanskim uslugama (NN 144/12; 153/13; 78/15) i općim uvjetima davatelja usluge.

## 8. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su: poštanske usluge, sukladno detaljnoj specifikaciji usluga navedenoj u troškovnicima - ponudbenim tablicama, koje su sastavni dio ove Dokumentacije.

Davatelj usluge mora osigurati kakvoću obavljanja poštanske usluge putem poštanske mreže davatelja poštanske usluge: prijama, usmjeravanja, prijenosa i uručenja pismovnih pošiljaka mase do 2 kilograma, prijama, usmjeravanja, prijenosa i uručenja paketa mase do 10 kilograma, prijama, usmjeravanja, prijenosa i uručenja preporučenih pošiljaka i pošiljaka s označenom vrijednosti, usmjeravanja, prijenosa i uručenja paketa mase do 20 kilograma u međunarodnom dolaznom prometu.

Davatelj usluge mora osigurati kakvoću obavljanja poštanske usluge i to: u unutarnjem poštanskom prometu, uručenje 85% poštanskih pošiljaka najbrže kategorije u roku od jednoga radnog dana, odnosno 95% u roku od dva radna dana, a za sve ostale pošiljke u unutarnjem prometu 95% u roku od tri radna dana, a u međunarodnom poštanskom prometu u okviru rokova propisanih aktima Svjetske poštanske unije.

Za poštanske pošiljke **adresirane za primatelje na otocima ili zaprimljene na otocima** rokovi uručenja produljuju se za jedan dan.

Davatelj poštanske usluge mora osigurati **najmanje pet radnih dana u tjednu**: jedan prijam poštanske pošiljke i jedno uručenje poštanske pošiljke svaki radni dan u radnom vremenu (ponedjeljak-petak od 8 do 16 sati).

**Naručitelj je javna ustanova sa statusom određenim Zakonom o Hrvatskom registru brodova, osnovana za promicanje sigurnosti i zaštitu života i imovine na moru i unutarnjim plovnim putevima, kao i zaštitu okoliša mora i unutarnjih plovnih putova. Navedene djelatnosti uključuju sudjelovanje u raznim postupcima na cijelom području Republike Hrvatske i u inozemstvu, a posebno na priobalju, otocima i unutarnjim plovnim putevima u Republici Hrvatskoj. Kako se radi o postupcima u kojima je ostvarivanje prava stranaka često vezano uz zakonske rokove, Naručitelju je od velike važnosti kakvoća obavljanja usluge propisana člankom 40. Zakona o poštanskim uslugama.**

## 9. VRSTA, KVALITETA, OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Ponuda mora sadržavati sve stavke koje je Naručitelj naveo u ponudbenim tablicama. Ukoliko nisu navedene sve stavke ponuda će se smatrati nepotpunom.

Naručitelj je u Troškovnicima odredio okvirne količine, s obzirom da se radi o takvoj vrsti usluge za koje zbog njihove prirode nije moguće unaprijed odrediti točnu količinu.

Stvarna nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine, no **ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.**

Nije dopušteno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave, već se ponuda podnosi za cjelokupan predmet nabave.

Poštanske usluge odnose se na sjedište Hrvatskog registra brodova, Split, Marasovića 67 i sve Područne urede prema popisu (u privitku).

## DOSTAVA I PREUZIMANJE POŠTANSKIH POŠILJAKA

Obavlja se sukladno zakonskim i ostalim propisima kojima su uređeni uvjeti za obavljanje poštanskih usluga, a vršilo bi se kako slijedi:

### a) za sjedište Hrvatskog registra brodova u Splitu, Marasovića 67

-Dostava i preuzimanje poštanskih pošiljaka u i iz poslovnih prostorija Naručitelja, vrši se svakim radnim danom od strane zaposlenika Ponuditelja – **posebna dostava u sobu br. 319, a preuzimanje** u sobi br. 106.

Dostava i preuzimanje pismovnih, preporučenih pošiljaka i pošiljaka s označenom vrijednosti vrši se u vrećama, a paketi dostavljaju odnosno preuzimaju pojedinačno.

Pošiljke se dostavljaju radnim danom u jutro od 10 sati do 11 sati, a preuzimaju radnim danom od 13 do 14 sati.

### b) za Područne urede Hrvatskog registra brodova prema popisu

-Dostava i preuzimanje poštanskih pošiljaka u i iz poslovnog prostora **područnog ureda Rijeka** vrši se svakim radnim danom od strane zaposlenika Ponuditelja – **posebna dostava i preuzimanje kod tajnice** u prostoru ureda -Franje Čandeka 8 b, Rijeka. Dostava i preuzimanje pismovnih, preporučenih pošiljaka i pošiljaka s označenom vrijednosti vrši se u vrećama, a paketi dostavljaju odnosno preuzimaju pojedinačno. Pošiljke se **dostavljaju i preuzimaju istovremeno** radnim danom od 13 do 14 sati.

-Dostava poštanskih pošiljaka **ostalih područnih ureda** vrši se **redovnom dostavom** u uredovno radno vrijeme ureda, prema svakodnevnom protokolu dostave od strane Ponuditelja. Predaju poštanskih pošiljaka Naručitelj će vršiti u poslovnici Ponuditelja, a prema svojim potrebama - **redovno preuzimanje**.

Ponuditelj mora osigurati preuzimanje i uručenje pošiljaka putem svojih poslovnica koje su ustrojene na način da se najmanje jedna poslovnica nalazi u mjestu u kojem Naručitelj ima svoje sjedište ili područni ured.

Navedeno **se dokazuje popisom poslovnica** u kojem mora biti naveden naziv poslovnice, adresa i radno vrijeme.

## 10. MJESTO PRUŽANJA USLUGA

Mjesto pružanja usluga je sjedište Hrvatskog registra brodova u Splitu, kao i područni uredi na teritoriju Republike Hrvatske, prema popisu u privitku dokumentacije. Isporuka pošiljaka je područje cijele Republike Hrvatske uključujući otoke i izvan granica Republike Hrvatske.

## 11. TRAJANJE UGOVORA I ROK PRUŽANJA USLUGA

S odabranim Ponuditeljem nakon donošenja odluke o odabiru sklopit će se Ugovor s rokom trajanja od 1 (jedne) godine.

Pružanju usluga Ponuditelj pristupa od 01.12.2015. nakon potpisa Ugovora.

Rok pružanja pojedinih usluga sukladan je zakonskoj regulativi koja propisuje uvjete za obavljanje poštanskih usluga.

Usluge se pružaju sukcesivno, prema potrebama Naručitelja, kroz cijelo vrijeme trajanja ugovora.

## 12. RAZLOZI ISKLJUČENJA I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

### Razlozi isključenja:

Naručitelj će u postupku javne nabave isključiti Ponuditelja u slučaju postojanja okolnosti iz članka 67. stavak 1. i članka 68. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi.

**12.1** ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**12.2** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

**12.3** ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom Zakona.

-Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 12.1 gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

-Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 12.2 gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1 , ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

#### **12.4 Dokazi o sposobnosti:**

Ponuditelji u postupku nabave moraju dokazati svoju pravnu, poslovnu, financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, te moraju dostaviti slijedeće dokumente:

##### **Pravna i poslovna sposobnost**

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Navedenom ispravom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

- važeću dozvolu/ rješenje/ potvrdu za obavljanje poštanskih usluga sukladno Zakonu o poštanskim uslugama izdanu od Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije (HAKOM) za područje cijele Republike Hrvatske

##### **Financijska sposobnost**

-Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih organizacija kao dokaz solventnosti iz kojeg je vidljivo da glavni račun Ponuditelja nije bio neprekidno u blokadi dulje od 30 dana u poslijednjih 6 mjeseci. Navedeni pokazatelj je određen u skladu s procijenom naručitelja da je neprekidna blokada računa duža od 30 dana pretpostavka za nesposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza ponuditelja iz poslovnih procesa i potencijalnim rizicima kontinuiranog izvršenja predmeta nabave. Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je tražen on može dokazati financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim.

##### **Tehnička sposobnost**

-Kao dokaz tehničke sposobnosti, Ponuditelj prilaže popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis mora sadržavati najmanje dva (2) značajnija ugovora čija je ukupna vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti, koji se odnosi na pružanje poštanskih usluga, s navedenim iznosom, i datumom pružene usluge, te nazivom druge ugovorne strane. Popisu se kao dokaz prilažu potvrde izdane ili potpisane od druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

-Ponuditelj treba dostaviti dokaz kakvoće obavljanja traženih usluga i dokazati da je tijekom cijele 2014. godine ostvario kontinuiranu kakvoću obavljanja poštanskih usluga na cijelom području Republike Hrvatske na način da je najmanje 95 % pošiljaka uručio u roku od 3 dana, a najmanje 85% poštanskih pošiljaka najbrže kategorije u roku od jednoga radnog dana. Ponuditelj navedeno mora dokazati potvrdom neovisnog mjeritelja koji je obavio kontinuirano mjerenje u skladu sa normom HRN EN 14508 i HRN 13850.

Svi dokumenti i dokazi koji se prilažu mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Naručitelj pridržava pravo traženja pojašnjenja ponude u svezi sa dokumentima predanima po osnovi dokaza iz točke 12. ove dokumentacije.

### 13. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i napisana neizbrisivom tintom.

Ponuda se predaje u izvorniku . Izvornik mora biti uvezan u cjelinu jamstvenikom i numerirani (redni broj kroz ukupan broj stranica), s pečatom na poleđini, na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Ponuda treba biti dostavljena na hrvatskom jeziku (ili ovjereni prijevod) i treba sadržavati slijedeće dokumente u niže navedenom redoslijedu:

- ispunjen obrazac ponude sa cijenama u kunama;
- ispunjene ponudbene tablice-troškovnici;
- dokazi o nepostojanju razloga za isključenje Ponuditelja;
- dokazi o sposobnosti;
- izjava o prihvaćanju uvjeta plaćanja (bez avansnog plaćanja, davanja garancija i mjeničnih izjava)
- izjava o valjanosti ponude koja ne može biti kraća od (90) dana od dana otvaranja ponuda;
- izjava o prihvaćanju odredaba iz dokumentacije za za nadmetanje;
- izjava - popis poslovnica Ponuditelja u mjestu sjedišta, i svih Područnih ureda Naručitelja.

Ponuda sadrži datum i pravovaljani potpis Ponuditelja na svim za to predviđenim mjestima. Ponuda se dostavlja poštom na adresu: Hrvatski registar brodova, Marasovića 67, 21000 Split, ili neposredno uručenjem na protokolu Naručitelja: Marasovića 67, Split, -soba br. 319.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja: **HRVATSKI REGISTAR BRODOVA, Marasovića 67, 21000 Split, i naznakom "Ev. br. BAG 11/2015 "Poštanske usluge" – NE OTVARAJ"**.

Na omotnici mora biti naveden **naziv i adresa Ponuditelja**, kako bi se nepravodobno pristigla ponuda mogla vratiti Ponuditelju - neotvorena.

Ako omotnica nije obilježena kako je navedeno u ovim Uputama, Naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

**Krajnji rok dostave ponuda je 26.10.2015. godine do 14:00 sati, bez obzira na način dostave.**

O urednoj dostavi ponude u propisanom roku brigu vodi Ponuditelj.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati ni razmatrati.

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti ju ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proiziđe nova ukupna cijena, ona se također mora navesti. Izmjena ili dopuna ponude mora se javnom Naručitelju dostaviti sukladno odredbama koje vrijede za ponudu i javni Naručitelj ih tretira kao ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, Ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

#### **14. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNE PONUDE**

Nije dopuštena alternativna ponuda.

#### **15. CIJENA PONUDE**

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom bez PDV – a u kunama. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti bez PDV – a, koji se iskazuje zasebno i to na one stavke koje podliježu plaćanju PDV-a.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku ponudbenih tablica-troškovnika na način kako je to određeno u ponudbenim tablicama.

Jedinične cijene predmeta nabave u predmetnom postupku su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora. Količine usluga navedene u troškovnicima su okvirne i nisu obvezujuće za naručitelja.

#### **16. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Obračun poštanskih usluga vrši se jedanput mjesečno temeljem izvršene količine usluga, zadnjeg dana u mjesecu, sukladno popisu usluga i obračunu istih putem Prijamne knjige – lista. Rok plaćanja je do 30.–og u mjesecu za prethodno obračunsko razdoblje.

Račun se izdaje na adresu sjedišta Naručitelja sa ukupnim troškom te detaljnim ispisom računa za sve pružene usluge i troškom u sjedištu Naručitelja i po svakom područnom uredu.

#### **17. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponude. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtjevanog.

#### **18. KRITERIJ ODABIRA**

Ponuda koja zadovoljava sve tražene uvjete uz najnižu cijenu.

#### **19. OTVARANJE PONUDA**

Ponude se ne otvaraju javno. Ovlašteni predstavnici Naručitelja izvršiti će pregled i ocjenu ponuda i o tome sastaviti zapisnik. Naručitelj će poslati pisanu obavijest o rezultatu odabira u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.



**20. POTREBNE IZJAVE**

Ponuditelj prilikom podnošenja ponude mora priložiti slijedeće potpisane izjave na obrascima koji se nalaze u prilogu dokumentacije:

- izjavu o prihvaćanju uvjeta plaćanja;
- izjava o roku valjanosti ponude;
- izjavu o prihvaćanju odredbi iz dokumentacije za nadmetanje.
- izjava - popis poslovnica.

**21. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj pridržava pravo poništenja nadmetanja.

**22. TROŠKOVI PONUDITELJA**

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude. Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran niti obavezan nadoknaditi Ponuditelju te troškove, bez obzira na način, vođenje i konačni rezultat postupka prikupljanja ponuda.

**DATUM OBJAVE DOKUMENTACIJE NA INTERNETSKOJ STRANICI** [www.crs.hr](http://www.crs.hr)

06.10.2015

## IZJAVA

.....  
(datum)

kojom izjavljujemo da prihvaćamo objavljene uvjete plaćanja - rok plaćanja do 30.–og u mjesecu za prethodno obračunsko razdoblje, bez avansnog plaćanja, garancija i mjeničnih izjava.

Ponuditelj: .....

Adresa: .....

Potpis odgovorne osobe .....

(Pečat)

## IZJAVA

.....  
(datum)

kojom izjavljujemo da je rok valjanosti ponude \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda.

Ponuditelj: .....

Adresa: .....

Potpis odgovorne osobe .....

(Pečat)

## IZJAVA

.....  
(datum)

kojom izjavljujemo da:

- prihvaćamo sve odredbe i uvjete iz dokumentacije za nadmetanje ev.br. BAG 11/2015
- ćemo predmetne usluga izvršiti u skladu s odredbama dokumentacije za nadmetanje

Ponuditelj: .....

Adresa: .....

Potpis odgovorne osobe .....

(Pečat)

.....  
(datum)

## IZJAVA - POPIS POSLOVNICA

Izjavljujemo da imamo osigurano preuzimanje i uručenje pošiljaka putem svojih poslovnica koje su ustrojene na način da se najmanje jedna poslovnica nalazi u mjestu u kojem Naručitelj ima svoje sjedište ili područni ured i to:

Mjesto i adresa sjedišta /područnog ureda Naručitelja	Naziv poslovnice Ponuditelja	Adresa poslovnice Ponuditelja	Radno vrijeme poslovnice Ponuditelja
<b>SPLIT, Marasovića 67</b>			
<b>RIJEKA, F. Čandeka 8b</b>			
<b>PULA, Forum 5</b>			
<b>ZADAR, Ivana Mažuranića 2</b>			
<b>ŠIBENIK, Mandalinskih žrtava 16e</b>			
<b>ZAGREB, Rudeška 89-91</b>			
<b>OSIJEK Trg Slobode 8/I</b>			
<b>VELA LUKA, Ulica 58 br. 15</b>			
<b>MALI LOŠINJ, Kalvarija bb</b>			

Ponuditelj: .....

Adresa: .....

Potpis odgovorne osobe .....

(Pečat)

**MJESTO PRUŽANJA USLUGA:****I. sjedište Hrvatskog registra brodova u Splitu****II. područni uredi Hrvatskog registra brodova na teritoriju Republike Hrvatske.****I SJEDIŠTE HRVATSKOG REGISTRA BRODOVA U Splitu.****HRVATSKI REGISTAR BRODOVA, SPLIT, Marasovića 67.  
POŠTANSKI URED 21000 Split P.P. 187****II PODRUČNI UREDI HRVATSKOG REGISTRA BRODOVA na teritoriju RH**

- 1. HRVATSKI REGISTAR BRODOVA PODRUČNI URED RIJEKA, F. Čandeka 8b  
POŠTANSKI URED 51000 Rijeka P.P. 257**
- 2. HRVATSKI REGISTAR BRODOVA PODRUČNI URED PULA, Forum 5  
POŠTANSKI URED 52100 Pula P.P. 83**
- 3. HRVATSKI REGISTAR BRODOVA PODRUČNI URED ZADAR, Ivana Mažuranića 2  
POŠTANSKI URED 23000 Zadar P.P. 195**
- 4. HRVATSKI REGISTAR BRODOVA PODRUČNI URED ŠIBENIK, Mandalinskih žrtava 16e  
POŠTANSKI URED 22000 Šibenik**
- 5. HRVATSKI REGISTAR BRODOVA PODRUČNI URED VELA LUKA, Ulica 58 br. 15  
POŠTANSKI URED 20270 Vela Luka P.P. 43**
- 6. HRVATSKI REGISTAR BRODOVA PODRUČNI URED ZAGREB, Rudeška 89-91  
POŠTANSKI URED 10000 Zagreb**
- 7. HRVATSKI REGISTAR BRODOVA PODRUČNI URED OSIJEK, Trg Slobode 8/I  
POŠTANSKI URED 31200 Osijek P.P. 61**
- 8. HRVATSKI REGISTAR BRODOVA PODRUČNI URED MALI LOŠINJ, Kalvarija bb  
POŠTANSKI URED 51550 Mali Lošinj. P.P. 15**

**PONUDBENI LIST****1. NARUČITELJ:**

HRVATSKI REGISTAR BRODOVA  
Marasovića 67, Split  
OIB: 04601923208

**2. PONUDITELJ:**

NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA: \_\_\_\_\_  
ADRESA PONUDITELJA: \_\_\_\_\_  
OIB PONUDITELJA: \_\_\_\_\_  
BROJ RAČUNA : \_\_\_\_\_  
PONUDITELJ U SUSTAVU PDV-A (da/ne): \_\_\_\_\_  
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: \_\_\_\_\_  
ADRESA E-POŠTE: \_\_\_\_\_  
OSOBA ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_  
TELEFON ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_  
TELEFAX ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

**PREDMET NABAVE:****POŠTANSKE USLUGE**

Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje ev.br. BAG 11/2015 te smo detaljno upoznati sa svim okolnostima koje utječu na izvršenje usluga. Naša ponuda je usklađena sa traženim uvjetima i spremni smo izvršiti tražene usluge za cijenu:

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_ kuna

PDV: \_\_\_\_\_ kuna

**Cijena ponude s PDV-om:** \_\_\_\_\_ **kuna**

**Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_ dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.  
upisati broj

**PONUĐITELJ:****M.P.**\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, potpis ovlaštene osobe)

U \_\_\_\_\_ 2015.god.

**TROŠKOVNIK 1.a. ZA 2015/2016.god.**  
**PONUDBENA TABLICA**

**1. POŠTANSKA USLUGA U UNUTARNJEM PROMETU**

**a) SJEDIŠTE HRVATSKOG REGISTRA BRODOVA U Splitu, Marasovića 67**

RED. BROJ	POŠTANSKA USLUGA	TEŽINA/VRIJEDNOST	BROJ USLUGE NA GODIŠNJOJ RAZINI a.	JEDINIČNA CIJENA USLUGE BEZ PDV b.	UKUPNA GODIŠNJA CIJENA BEZ PDV c. (a X b)
1.	PISMO	do 50 g	8000		
		iznad 50 g do 100 g	150		
		iznad 100 g do 250 g	100		
		iznad 250 g do 500 g	50		
		iznad 500 g do 1000 g	10		
		iznad 1000 g do 2000 g	10		
2.	PREPORUČENA POŠILJKA	do 50 g	1600		
		iznad 50 g do 100 g	1700		
		iznad 100 g do 250 g	1400		
		iznad 250 g do 500 g	500		
		iznad 500 g do 1000 g	400		
		iznad 1000 g do 2000 g	200		
	POVRATNICA		30		
3.	POŠILJKA S OZNAČENOM VRIJEDNOSTI	do 50 g	20		
		iznad 50 g do 100 g	2		
		iznad 100 g do 250 g	2		
	VRIJEDNOST POŠILJKE	od 200,00 - 1000,00 kn	4		
		od 1000,00–10000,00 kn	20		
4.	PAKETI	3 kg	30		
		4 kg	20		
		7 kg	20		
		8 kg	10		
		9 kg	10		
<b>UKUPNO 1.a.</b>					



**TROŠKOVNIK 1.b. ZA 2015/2016.god.**  
**PONUDBENA TABLICA**

**1. POŠTANSKA USLUGA U UNUTARNJEM PROMETU**

**b) PODRUČNI UREDI HRVATSKOG REGISTRA BRODOVA na teritoriju RH**

RED. BROJ	POŠTANSKA USLUGA	TEŽINA/VRIJEDNOST	BROJ USLUGE NA GODIŠNJOJ RAZINI a.	JEDINIČNA CIJENA USLUGE BEZ PDV b.	UKUPNA GODIŠNJA CIJENA BEZ PDV c.(a X b)
1.	PISMO	do 50 g	1200		
		iznad 50 g do 100 g	200		
		iznad 100 g do 250 g	100		
		iznad 250 g do 500 g	10		
		iznad 500 g do 1000 g	20		
		iznad 1000 g do 2000 g	10		
2.	PREPORUČENA POŠILJKA	do 50 g	100		
		iznad 50 g do 100 g	100		
		iznad 100 g do 250 g	10		
		iznad 250 g do 500 g	10		
		iznad 500 g do 1000 g	20		
		iznad 1000 g do 2000 g	20		
3.	POŠILJKA S OZNAČENOM VRIJEDNOSTI	do 50 g	5		
		iznad 50 g do 100 g	5		
		iznad 100 g do 250 g	2		
VRIJEDNOST POŠILJKE	od 200,00 - 1000,00 kn	10			
	od 1000,00–10000,00 kn	2			
4.	PAKETI	3 kg	10		
		4 kg	10		
		7 kg	5		
		8 kg	5		
		9 kg	5		
<b>UKUPNO 1.b.</b>					

**POŠTANSKA USLUGA U UNUTARNJEM PROMETU**

**UKUPNO 1.** (1.a. + 1.b.) \_\_\_\_\_

**TROŠKOVNIK 2.a. ZA 2015/2016.god.**  
PONUDBENA TABLICA

**2. POŠTANSKA USLUGA U MEĐUNARODNOM PROMETU**

**a) SJEDIŠTE HRVATSKOG REGISTRA BRODOVA U Splitu, Marasovića 67**

RED. BROJ	POŠTANSKA USLUGA	TEŽINA	BROJ USLUGE NA GODIŠNJOJ RAZINI a.	JEDINIČNA CIJENA USLUGE b.	UKUPNA GODIŠNJA CIJENA BEZ PDV c (a X b)
1.	PISMO	do 50 g	300		
		iznad 50 g do 100 g	30		
		iznad 100 g do 250 g	10		
		iznad 250 g do 500 g	10		
		iznad 500 g do 1000 g	10		
		iznad 1000 g do 2000 g	10		
2.	PREPORUČENA POŠILJKA	do 50 g	100		
		iznad 50 g do 100 g	100		
		iznad 100 g do 250 g	30		
		iznad 250 g do 500 g	10		
		iznad 500 g do 1000 g	10		
		iznad 1000 g do 2000 g	10		
4.	PAKETI - SUSJEDNE ZEMLJE	3 kg	5		
		6 kg	5		
	PAKETI – EUROPA	4 kg	5		
		9 kg	5		
	PAKETI – SAD	3 kg	1		
		7 kg	1		
<b>U K U P N O 2.a.</b>					

**TROŠKOVNIK 2.b. ZA 2015/2016.god.**  
**PONUDBENA TABLICA**

**2. POŠTANSKA USLUGA U MEĐUNARODNOM PROMETU**

**b) PODRUČNI UREDI HRVATSKOG REGISTRA BRODOVA na teritoriju RH**

RED. BROJ	POŠTANSKA USLUGA	TEŽINA	BROJ USLUGE NA GODIŠNJOJ RAZINI a.	JEDINIČNA CIJENA USLUGE b.	UKUPNA GODIŠNJA CIJENA BEZ PDV c (a X b)
1.	PISMO	do 50 g	50		
		iznad 50 g do 100 g	10		
		iznad 100 g do 250 g	10		
		iznad 250 g do 500 g	5		
		iznad 500 g do 1000 g	5		
		iznad 1000 g do 2000 g	5		
2.	PREPORUČENA POŠILJKA	do 50 g	20		
		iznad 50 g do 100 g	10		
		iznad 100 g do 250 g	10		
		iznad 250 g do 500 g	5		
		iznad 500 g do 1000 g	5		
		iznad 1000 g do 2000 g	5		
<b>UKUPNO 2.b.</b>					

**POŠTANSKA USLUGA U MEĐUNARODNOM PROMETU**

**UKUPNO 2.** (2.a. + 2.b.) \_\_\_\_\_

**TROŠKOVNIK 3. ZA 2015/2016.god.**  
PONUDBENA TABLICA

**3. DOPUNSKE POŠTANSKE USLUGE**

**SJEDIŠTE HRVATSKOG REGISTRA BRODOVA U Splitu, Marasovića 67  
i PODRUČNI URED U Rijeci, Franje Čandeka 8b**

RED. BROJ	OPIS USLUGE	BROJ USLUGE NA GODIŠNJOJ RAZINI a.	JEDINIČNA CIJENA USLUGE BEZ PDV b.	UKUPNA GODIŠNJA CIJENA BEZ PDV c (a X b)
1.	Dostava pismo. vreća	<b>500</b> (250 u Splitu+ 250 u Rijeci)		
2.	Preuzimanje pismo. vreća	<b>500</b> (250 u Splitu+ 250 u Rijeci)		
3.	Dostava paketa - pojedinačno	<b>20</b>		
5.	Preuzimanje paketa-pojedinačno	<b>90</b>		
<b>UKUPNO 3.</b>				

**DOPUNSKE POŠTANSKE USLUGE**

**UKUPNO 3.**\_\_\_\_\_

**TROŠKOVNIK - REKAPITULACIJA ZA 2015/2016.god.****PONUDBENA TABLICA**

	UKUPNA GODIŠNJA CIJENA U KUNAMA (bez PDV-a)	PDV NA UKUPNU GODIŠNJU CIJENU U KUNAMA (na stavke koje podliježu plaćanju PDV)
1. Poštanska usluga u unutarnjem prometu Ukupno 1.		
2. Poštanska usluga u međunarodnom prometu Ukupno 2.		
3. Dopunske poštanske usluge Ukupno 3.		
UKUPNO (od Ukupno 1. do Ukupno 3.) <b>- b r o j k a m a -</b>		
<b>S V E U K U P N O: za 2015/2016.god.</b> (UKUPNA CIJENA NABAVE + UKUPAN PDV)		

Ponuditelj (potpis i pečat)

U \_\_\_\_\_ 2015.